

DÖVİZ KAZANDIRICI HİZMET SEKTÖRLERİNİN PAZARA GİRİŞTE DİJİTAL FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA KARARIN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı ve kapsamı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörlerinin Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kararın (Karar sayısı 2641) uygulamasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlerin ve bu süreçlerle ilgili kuralların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Genelge, 9/6/2020 tarihli ve 31150 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörlerinin Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi Hakkında Karara (Karar Sayısı:2641) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörlerinin Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerin Desteklenmesi Hakkında Kararın 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

- a) Bilişim şirketi: Yazılım, bilişim hizmetleri ve iletişim alanında faaliyet gösteren şirketi,
- b) Elektronik imza sertifikası: Nitelikli elektronik imza için kullanılan ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılarından (ESHS) alınan elektronik veriyi,
- c) Eğitim kurumu: Türkiye’de yerleşik üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri, bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı veya bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarını,
- ç) Film: Tamamı veya belirli bir kısmı Türkiye’de çekilmiş/üretmiş olan sinema, belgesel, televizyon dizisi, animasyon ve program formatını,
- d) Film şirketi: Türkiye’de yerleşik film dağıtıcısı ve/veya yapımcısı şirketi,
- e) Genel Müdürlük: Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğünü,
- f) Karar: 9/6/2020 tarihli ve 31150 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2641 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörlerinin Pazara Girişte Dijital Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kararı,
- g) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 6/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,
- ğ) Lojistik şirketi: Türkiye’de yerleşik olup uluslararası yük/eşya taşımacılığı hizmeti gerçekleştiren, uluslararası lojistik işletmeciliği ve uluslararası taşıma işleri organizatörlüğü yapan şirketi,

h) Nitelikli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na istinaden ıslak imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

i) Sağlık kuruluşu: İlgili kamu kurumunun izin ve denetiminde sağlık ve/veya bakım alanlarında faaliyet gösteren ve Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesi'ne sahip özel veya kamu sektörü kuruluşunu ya da üniversite sağlık/bakım kuruluşlarını,

i) Sağlık turizmi şirketi: Yurt dışından gelen hastalara rehberlik, danışmanlık ve organizasyon hizmetleri sunan ve Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesine sahip şirketi,

j) Müteahhitlik/teknik ve müşavirlik şirketi: Karar'ın 3 üncü maddesinin, birinci fıkrasının, (c) bendinde müteahhitlik ve teknik müşavirlik sektörleri için belirtilen işbirliği kuruluşlarınca gerçekleştirilecek organizasyonlara katılım sağlayacak olan şirketleri,

k) Teknokent: 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında kurulan ve faaliyet gösteren bölgeyi veya bu bölgeyi işleten şirketi,

l) Uluslararası Sağlık Turizmi Yetki Belgesi: 13/7/2017 tarihli, 30123 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik kapsamında sağlık kuruluşlarına ve sağlık turizmine aracılık eden şirketlere verilen yetki belgesini,

m) Yabancı katılımcı ve ziyaretçi: Bir sanal fuarın Türk katılımcıları ve ziyaretçileri haricindeki katılımcıları ve ziyaretçileri,

n)Yayıncılık kuruluşu: Türkiye'de yerleşik süreli ve süresiz basılı yayın yapan yaynevleri ile bu alanda faaliyet gösteren telif ajanslarını,

o)Yönetim danışmanlığı şirketi: Genel yönetim, hukuk, mali işler, finansman, vergi, denetim, yatırım, üretim, pazarlama ve insan kaynakları konularında hizmet sunan danışmanlık şirketini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Unsurları

Sanal ticaret heyetlerinin desteklenmesi

MADDE 4 - (1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sanal ticaret heyeti faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

a) Heyetin tanıtımına yönelik görsel, yazılı, işitsel medya ve internet/diğer dijital mecralardaki reklam giderleri ile reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri,

b) Heyetin planlaması ve koordinasyonuna yönelik giderler,

c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,

ç) Sanal ticaret heyeti faaliyetinin gerçekleştirildiği platformlara ödenen ücretler,

d) Tercümanlık giderleri.

(2) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamındaki faaliyetlerin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.

(3)Hazırlanan tanıtım unsurlarında Ticaret Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılması zorunludur.

Sanal ticaret heyetlerine ilişkin ön onay ve değerlendirme işlemleri

MADDE 5 - (1) İşbirliği kuruluşları tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyecekleri sanal ticaret heyeti faaliyetleri için, programın başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Sanal Ticaret Heyeti Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-4) ile birlikte Genel Müdürlüğe ön onay başvurusunda bulunur.

(2) Genel Müdürlük başvuruyu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

(3) Ön onay verilen programın katılımcı listesine ilişkin değişiklikler program başlangıç tarihinden önce, diğer değişiklikler ise değerlendirilmek üzere programın başlangıç tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Genel Müdürlüğe iletilir. Bahsi geçen süre içinde yapılmayan bildirimler değerlendirmeye alınmaz. Bununla birlikte haklı sebeplerin varlığı halinde işbirliği kuruluğu, söz konusu hususları, ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe sunabilir.

(4) Sanal ticaret heyetlerine aynı sektörde faaliyet gösteren kurum/kuruluğu/şirketler katılabilir.

(5) En az 8 (sekiz) kurum/kuruluğu/şirketin katılım sağladığı ticaret heyeti programları desteklenir.

(6) Birinci fıkrada yer alan süre şartına tabi olmaksızın özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sanal ticaret heyeti faaliyetlerini destek kapsamına almaya Genel Müdürlük yetkilidir.

(7) Sanal ticaret heyeti faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından izlendiği durumlarda Sanal Ticaret Heyeti Bakanlık Değerlendirme Formu (EK-4G) kullanılır ve ilgili faaliyetlere ilişkin destek başvurusu sonuçlandırılırken bu formda yer alan bilgiler esas alınır.

Sanal fuarlara katılımların desteklenmesi

MADDE 6 – (1) İşbirliği kuruluşlarınca gerçekleştirilen sanal fuar katılımları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir;

a) Sanal fuar katılımlarına yönelik görsel, yazılı, işitsel medya ve internet/diğer dijital mecralardaki reklam giderleri ile reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri,

b) Sanal fuar katılımının planlaması ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri,

c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,

ç) Sanal fuar katılımı kapsamında ana organizatöre ödenen giderler,

(2) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamındaki faaliyetlerin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.

(3) Hazırlanan tanıtım unsurlarında Ticaret Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılması zorunludur.

Desteklenecek sanal fuarların nitelikleri

MADDE 7 – (1) Bir sanal fuarın destek kapsamına alınabilmesi için katılımcı sayısının 50 (elli)'den ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrimiçi ziyaretçi sayısının da 250 (iki yüz elli)'den az olmaması gerekir.

(2) Yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az olmaması ve yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluğu tarafından iletilen sanal fuar katılımlarında hedeflenen katılımcı ve ziyaretçi sayılarının, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında yer alan şartları sağlamaması durumunda söz konusu sanal fuar destek kapsamına alınmaz.

(4) Katılım sağlanan sanal fuarın, bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan şartları sağlamadığının fuar sonrasında tespit edilmesi halinde fuar destek kapsamına alınmış olsa dahi destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(5) Sanal fuarın destek kapsamına alınabilmesi için fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.

Sanal fuar katılımlarına ilişkin ön onay ve değerlendirme işlemleri

MADDE 8 – (1) İşbirliği kuruluğu, toplu katılımın gerçekleştirileceği sanal fuarın destek kapsamına alınmasına dair ön onay başvurusunu Sanal Fuar Katılımı Ön Onay

Başvuru Belgeleri (EK-5) ile birlikte fuarın başlama tarihinden en geç 1 (bir) ay önce Genel Müdürlüğe iletir.

(2) Sanal fuar ana organizatörünün yurt dışında yerleşik olması halinde Genel Müdürlük tarafından ilgili ülkedeki Ticaret Müşavirinin/Ticaret Ataşesinin/Bakanlık Temsilcisinin görüş ve değerlendirmesi alınır.

(3) Sanal fuar ana organizatörünün yurt dışında yerleşik olduğu ülkede Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda faaliyetin destek kapsamına alınmasında Genel Müdürlük yetkilidir.

(4) Sanal fuar katılımına ilişkin ön onay başvuruları; sanal fuarın nitelikleri, fuara katılımın ülkemiz hizmet ihracatına olası katkısı, daha önce düzenlenmiş olması halinde sanal fuarın geçmiş yıllardaki performansı ve varsa Ticaret Müşaviri/Ticaret Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınarak Genel Müdürlükçe sonuçlandırılır.

(5) Genel Müdürlük tarafından gerek görülmesi halinde başvuru bulunmaksızın sanal fuara katılım sağlanması hususunda işbirliği kuruluşları re'sen görevlendirilebilir.

(6) Ön onay verilen fuarın katılımcı listesine ilişkin değişiklikler fuarın başlangıç tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Genel Müdürlüğe iletir. Bahsi geçen süre içinde yapılmayan bildirimler değerlendirmeye alınmaz. Bununla birlikte haklı sebeplerin varlığı halinde işbirliği kuruluşu, söz konusu hususları, ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe sunabilir.

(7) Birinci fıkrada yer alan süre şartına tabi olmaksızın, özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının düzenleyeceği sanal fuar katılımını destek kapsamına almaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Sanal fuar katılımlarına ilişkin işbirliği kuruluşunun sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Genel Müdürlük tarafından sanal fuar katılımı uygun görülen işbirliği kuruluşu aşağıda belirtilen hususlarda görevli ve sorumludur:

a) Sanal fuar katılımının bitimini müteakip 15 (on beş) gün içerisinde ayrıntılı olarak hazırlanmış yerli ve yabancı katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunu Genel Müdürlüğe iletir.

b) Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevleri yerine getirir.

(2) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen işbirliği kuruluşunun söz konusu destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

Sanal fuar organizasyonlarının desteklenmesi

MADDE 10 – (1) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sanal fuar organizasyonu çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

a) Sanal fuar organizasyonunun tanıtımına yönelik görsel, yazılı, işitsel medya ve internet/diğer dijital mecralardaki reklam giderleri ile reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri,

b) Sanal fuar organizasyonun planlamasına ve koordinasyonuna yönelik hizmet giderleri,

c) Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyonuna ilişkin giderler,

ç) Sanal fuar organizasyonunun gerçekleştirildiği platformlara ödenen giderler.

(2) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamındaki faaliyetlerin yabancı dilde ve yurt dışına yönelik olarak yapılması zorunludur.

(3) Hazırlanan tanıtım unsurlarında Ticaret Bakanlığı ve Türkiye Markası Logosu kullanılması zorunludur.

Sanal fuar organizasyonlarının niteliği

MADDE 11 – (1) Bir sanal fuar organizasyonunun destek kapsamına alınabilmesi için katılımcı sayısının 25 (yirmi beş)'ten ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrimiçi ziyaretçi sayısının da 150 (yüz elli)'den az olmaması gerekir.

(2) Yabancı ziyaretçi sayısının, toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşu tarafından iletilen sanal fuar organizasyonu projesinde hedeflenen katılımcı ve ziyaretçi sayılarının bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında yer alan şartları sağlamaması durumunda söz konusu fuar destek kapsamına alınmaz.

(4) Sanal fuar organizasyonunun bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan şartları sağlamadığının fuar sonrasında tespit edilmesi halinde fuar destek kapsamına alınmış olsa dahi destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(5) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan şartları taşımayan sanal fuar organizasyonu başvurularından, dış ticaret politikaları, ihracat stratejileri ve ekonomik öncelikler doğrultusunda Genel Müdürlükçe belirlenenler destek kapsamına alınabilir.

(6) Sanal fuar organizasyonunun destek kapsamına alınabilmesi için fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.

Sanal fuar organizasyonları ön onay ve değerlendirme işlemleri

MADDE 12 – (1) İşbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sanal fuar organizasyonu için, Sanal Fuar Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-6) ile birlikte program başlangıç tarihinden en az 1 (bir) ay önce Genel Müdürlüğe ön onay başvurusunda bulunulur.

(2) Ön onay verilen fuarın katılımcı listesine ilişkin değişiklikler fuarın başlangıç tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Genel Müdürlüğe iletilir. Bahsi geçen süre içinde yapılmayan bildirimler değerlendirmeye alınmaz. Bununla birlikte haklı sebeplerin varlığı halinde işbirliği kuruluşu, söz konusu hususları, ilgili belgelerle birlikte değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe sunabilir.

(3) Genel Müdürlük tarafından gerek görülmesi halinde başvuru olmaksızın sanal fuar organizasyonu gerçekleştirmek hususunda işbirliği kuruluşları res'en görevlendirilebilir.

(4) Birinci fıkrada yer alan süre şartına tabi olmaksızın, özel ve zorunlu hallerde, başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının tek başına veya diğer işbirliği kuruluşları ile birlikte düzenleyeceği sanal fuar organizasyonunu destek kapsamına almaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Sanal fuar organizasyonlarına ilişkin sorumluluklar

MADDE 13 – (1) İşbirliği kuruluşları aşağıda belirtilen hususlarda görevli ve sorumludurlar:

a) Sanal fuar organizasyonu bitimini müteakip 15 (on beş) gün içerisinde ayrıntılı olarak hazırlanmış katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunu Genel Müdürlüğe iletir.

b) Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde sanal fuar organizasyonu esnasında Bakanlık adına ücretsiz stant ve stant alanı temin eder.

c) Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevleri yerine getirir.

(2) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen işbirliği kuruluşunun söz konusu destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Belgelerinin İbrazi, Ödeme ve Hakediş Ödeme İşlemleri

Başvuru belgelerinin ibrazı

MADDE 14- (1) İşbirliği kuruluşunca gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların desteklenmesini teminen desteğe konu faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde Destek Ödemesi Başvuru Belgeleri (EK-7)'de yer alan başvuru evrakının Genel Müdürlüğe sunulması gerekir.

(2) Sürelerin hesaplanmasında destek başvurusunun Bakanlık evrak giriş tarihi esas alınır. Belirtilen sürelerde gerçekleştirilmeyen destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Destek başvurusu kapsamında yapılan inceleme neticesinde tespit edilen eksik bilgi, belgelerin, söz konusu eksikliğin tebliğinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde ibraz edilmesi gerekir. Bu süre içinde tamamlanmayan eksiklikler, destek başvurusunun sonuçlandırılmasında dikkate alınmaz.

(4) İşbirliği kuruluşlarının destek unsurlarına ilişkin ibraz ettikleri her türlü belgenin aslını, gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 (on) yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde saklamaları zorunludur.

(5) Genel Müdürlüğe ibrazı zorunlu destek başvuru belgeleri ile Genel Müdürlük tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin, KEP üzerinden iletilmesi gerekir.

(6) Genel Müdürlük tarafından destek sürecine ilişkin başvuruların alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması kapsamındaki tüm iş ve işlemler KEP üzerinden gerçekleştirilir.

(7) KEP aracılığıyla iletilen belgelerden her birinin, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık elektronik belge yönetim sisteminde tanınır olması zorunludur.

Ödeme işlemleri

MADDE 15- (1) Desteğe konu ödemelerin bankacılık kanalıyla yapılması esas olup ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

(2) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki tarih, ödeme tarihi olarak esas alınır.

(3) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı gerekir.

Hakediş ödeme işlemleri

MADDE 16 – (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için destek ödemesi yapılacak işbirliği kuruluşunun, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden

yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin teminini müteakip hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki işbirliği kuruluşunun borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama Genel Müdürlükçe re'sen yapılır. Borç durumunu gösterir belgenin Genel Müdürlükçe temin edilemediği durumlarda söz konusu belge İşbirliği Kuruluşundan talep edilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa işbirliği kuruluşuna ödeme yapılır.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağıın tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağıın tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Temel bilgi ve belgelerin sunulması

MADDE 17- (1) İşbirliği kuruluşları, Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)'i bir defaya mahsus olmak üzere, Genel Müdürlük bünyesinde yer alan Bilgi Bankasında tutulmalarını teminen ilk destek başvurusu kapsamında Genel Müdürlüğe iletir. İşbirliği kuruluşu, güncelliğini yitiren veya değişen bilgi ve belgeleri yeniler.

Organizasyonların Bakanlıkça izlenmesi

MADDE 18 – (1) Sanal ticaret heyetleri, sanal fuar katılımları ve sanal fuar organizasyonları Genel Müdürlük temsilcisi/temsilcileri tarafından izlenebilir.

Yetki

MADDE 19 – (1) Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye; Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve Genelgeye ek ihdas etmeye; özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve başvuru süreçlerine ilişkin olarak Genelge hükümlerinde gerekli değişiklikleri yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.